



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 июля 2017 года

г. Чита

№ 278

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий за счет средств бюджета Забайкальского края социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, оказывающим услуги в области физической культуры и массового спорта

В соответствии со статьей 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 44 Устава Забайкальского края, в целях привлечения социально ориентированных некоммерческих организаций к деятельности по предоставлению услуг в области физической культуры и массового спорта Правительство Забайкальского края **постановляет:**

утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления субсидий за счет средств бюджета Забайкальского края социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, оказывающим услуги в области физической культуры и массового спорта.

Исполняющий обязанности председателя
Правительства Забайкальского края



А.С.Кулаков
А.С.Кулаков



УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Забайкальского края
от 11 июля 2017 года № 278

ПОРЯДОК

определения объема и предоставления субсидий за счет средств бюджета Забайкальского края социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, оказывающим услуги в области физической культуры и массового спорта

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и предоставления субсидий за счет средств бюджета Забайкальского края социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – организации), оказывающим услуги в области физической культуры и массового спорта (далее – субсидии).

2. Субсидии предоставляются за счет средств бюджета Забайкальского края в пределах лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, доведенных Министерству физической культуры и спорта Забайкальского края (далее – уполномоченный орган) как главному распорядителю бюджетных средств.

3. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения оказания организациями услуг в области физической культуры и массового спорта.

4. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

5. Субсидии предоставляются организациям, если на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, они соответствуют следующим критериям:

1) являются юридическими лицами и осуществляют на территории Забайкальского края в соответствии со своими учредительными документами деятельность в области физической культуры и спорта согласно подпункту 9 пункта 1 статьи 31¹ Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

2) не являются государственными корпорациями, государственными компаниями, общественными объединениями, политическими партиями;

3) не имеют:

а) неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) просроченной задолженности по возврату в бюджет Забайкальского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Забайкальского края;

4) не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

5) не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

б) не имеют фактов нецелевого использования субсидий из бюджета Забайкальского края.

6. Отбор получателей субсидии осуществляется путем проведения конкурса. Конкурс проводится уполномоченным органом.

7. Уполномоченный орган:

1) размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) за 5 рабочих дней до начала приема документов информацию о проведении конкурса с указанием даты его проведения, о перечне документов и сроках приема документов, времени и месте приема документов, объемах бюджетных ассигнований на предоставление субсидий на оказание услуг в области физической культуры и массового спорта (далее – услуги), на организацию которых предоставляется субсидия, категориях потребителей услуги, объеме услуг, показателях качества услуг, а также проект соглашения между уполномоченным органом и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Забайкальского края (далее – соглашение);

2) организует консультирование организаций по вопросам подготовки документов на участие в конкурсе.

8. Приказом уполномоченного органа формируется конкурсная комиссия, утверждается ее состав и положение о ней.

9. Организация представляет в уполномоченный орган следующие документы и сведения:

1) заявку-обоснование на предоставление субсидии с приложением документов (далее – заявка) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) сведения о планируемом распределении субсидии по направлениям расходов в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку;

3) документы, подтверждающие собственные доходы организации от деятельности по предоставлению гражданам услуг за текущий год.

10. Ответственность за достоверность представленных документов и сведений возлагается на организацию.

11. Документы и сведения, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, принимаются уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней со дня начала приема документов, указанного в информации о проведении конкурса.

12. Уполномоченный орган регистрирует документы и сведения, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, в день их поступления.

13. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока подачи документов для участия в конкурсе, указанного в информации о проведении конкурса, осуществляет проверку документов и сведений, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, представленных организациями для участия в конкурсе.

14. Организации вправе дополнить и (или) отозвать документы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, на основании письменного заявления, составленного в произвольной форме, до дня принятия конкурсной комиссией решений, указанных в пункте 18 настоящего Порядка.

15. Организациям отказывается в допуске к участию в конкурсе в случаях, если:

1) организация не соответствует критериям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка;

2) документы и сведения, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, представлены не в полном объеме;

3) документы и сведения, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, не соответствуют установленным настоящим Порядком требованиям;

4) документы и сведения поступили в уполномоченный орган после истечения срока приема документов, указанного в информации о проведении конкурса.

16. В случае отказа в допуске к участию в конкурсе уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе извещает организацию о принятом решении с указанием причины отказа.

17. Отказ в допуске к участию в конкурсе может быть обжалован в установленном порядке.

18. По итогам конкурса могут быть приняты следующие решения:

1) об определении организации – победителя конкурса;

2) о признании конкурса несостоявшимся.

19. Конкурс признается несостоявшимся, если в течение 10 рабочих дней со дня начала приема документов, указанного в информации о проведении конкурса, не было подано ни одной заявки, документов и сведений, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, или ни одна организация не соответствует критериям отбора, указанным в пункте 5 настоящего Порядка.

20. Решения конкурсной комиссии, указанные в пункте 18 настоящего Порядка, оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии. Протокол в течение 1 рабочего дня со дня его подписания размещается на официальном сайте уполномоченного органа.

21. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня размещения протокола заседания конкурсной комиссии на его официальном сайте направляет организации – победителю конкурса протокол заседания конкурсной комиссии с решением об определении победителя конкурса и проект соглашения.

22. Организация – победитель конкурса в течение не более 5 рабочих дней со дня получения проекта соглашения представляет в уполномоченный орган подписанное со своей стороны соглашение.

23. Уполномоченный орган не позднее 10 рабочих дней со дня размещения протокола заседания конкурсной комиссии на его официальном сайте и получения подписанного организацией проекта соглашения заключает с организацией – победителем конкурса соглашение.

В соглашении предусматриваются:

1) реквизиты счета организации, на который подлежит перечислению субсидия;

2) обязательные условия предоставления субсидии, установленные статьей 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) сроки и формы предоставления организациями отчетности об использовании субсидии.

24. В случае непредставления подписанного соглашения или его несоответствия установленной форме уполномоченный орган принимает решение об отказе в заключении соглашения и предоставлении субсидии, о чем в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного в настоящем пункте решения направляет организации – победителю конкурса соответствующее уведомление.

25. В случае принятия решения о предоставлении субсидии и заключения соглашения уполномоченный орган направляет заявку на финансирование в Министерство финансов Забайкальского края в течение 3 рабочих дней со дня доведения им кассового плана до уполномоченного органа.

26. Министерство финансов Забайкальского края на основании заявки уполномоченного органа, указанной в пункте 25 настоящего Порядка, в установленном порядке перечисляет бюджетные средства на лицевой счет уполномоченного органа в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными кассовым планом.

27. Перечисление субсидий осуществляется на счет организации – победителя конкурса, определенный соглашением, в течение 5 рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет уполномоченного органа.

28. Расчет размера субсидии производится в соответствии с Методикой определения объема субсидии, предоставляемой за счет средств бюджета

Забайкальского края социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, оказывающим услуги в области физической культуры и массового спорта, приведенной в приложении № 3 к настоящему Порядку.

29. Уполномоченный орган и органы государственного финансового контроля Забайкальского края осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий. Ответственность за достоверность представляемых документов и сведений возлагается на организацию – победителя конкурса.

30. Организации несут ответственность за нецелевое использование субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

31. В случае нарушения условий предоставления субсидии, нецелевого использования субсидии уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня установления указанных фактов направляет получателю субсидии письменное уведомление о возврате субсидии.

32. Получатели субсидии обязаны перечислить денежные средства, полученные в виде субсидии, в бюджет Забайкальского края в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии.

33. В случае отказа от добровольного возврата средств субсидии в сроки, указанные в пункте 32 настоящего Порядка, их взыскание осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

34. Организации в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года возвращают остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку определения объема и предоставления субсидий за счет средств бюджета Забайкальского края социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, оказывающим услуги в области физической культуры и массового спорта

ФОРМА

ЗАЯВКА-ОБОСНОВАНИЕ
на предоставление субсидии на оказание услуги в области физической культуры и массового спорта

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, оказывающей услуги в области физической культуры и массового спорта, Ф.И.О. руководителя)

ходатайствует о предоставлении субсидии на оказание услуги в области физической культуры и массового спорта (далее – услуга).

С порядком предоставления субсидии ознакомлены и согласны. Достоверность предоставленных сведений и целевое использование субсидии в случае ее предоставления гарантируем.

Приложение:

1. Пояснительная записка, включающая в себя информацию о перечне услуг, оказываемых организацией, на __ л.
2. Копии документов, подтверждающих образование и стаж работы (для руководителей организации)*, на __ л.
3. Копии учредительных документов организации* на __ л.
4. Банковские реквизиты организации с указанием счета организации для перечисления субсидии на __ л.
5. Информация о планируемом распределении субсидии по направлениям расходов организации на __ л.

Юридический адрес: _____

Руководитель организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Контактный телефон: _____

М.П.
(при наличии)

*Копии документов должны быть заверены печатью организации (при ее наличии) и (или) подписью руководителя или уполномоченного лица.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку определения объема и предоставления субсидий за счет средств бюджета Забайкальского края социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, оказывающим услуги в области физической культуры и массового спорта

СВЕДЕНИЯ
о планируемом распределении субсидии,
предоставляемой за счет средств бюджета Забайкальского края,
по направлениям расходов

(наименование организации и муниципального образования Забайкальского края, на территории которого планируется оказание услуги)

на _____

(период оказания услуги)

№ п/п	Наименование статьи расходов	Объем субсидии, руб.
1	2	3
1	Прямые расходы	
1.1	Оплата труда персонала, предоставляющего услугу	
1.2	Начисления на выплаты по оплате труда персонала, предоставляющего услугу	
1.3	Общехозяйственные расходы	
1.3.1	Увеличение стоимости материальных запасов	
1.4	Прочие расходы, непосредственно связанные с предоставлением услуги	
2	Косвенные расходы	
2.1	Расходы на оплату труда управленческого персонала	
2.2	Начисления на выплаты по оплате труда управленческого персонала	
2.3	Косвенные общехозяйственные расходы	
2.3.1	Услуги связи	
2.3.2	Транспортные услуги	
2.3.3	Коммунальные услуги	
2.3.4	Арендная плата за пользование имуществом	
2.3.5	Работы, услуги по содержанию имущества	
2.3.6	Прочие работы, услуги	
2.3.7	Увеличение стоимости основных средств	
2.3.8	Увеличение стоимости материальных запасов	
	Итого	

Достоверность представленных сведений и целевое использование субсидии подтверждаем:

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.
(при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку определения объема и предоставления субсидий за счет средств бюджета Забайкальского края социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, оказывающим услуги в области физической культуры и массового спорта

МЕТОДИКА

определения объема субсидии, предоставляемой за счет средств бюджета Забайкальского края социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, оказывающим услуги в области физической культуры и массового спорта

Объем субсидии социально ориентированной некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на оказание услуги в области физической культуры и массового спорта (V) определяется по формуле:

$$V = V^{\text{ПИТ}} + V^{\text{ФАРМ}} + V^{\text{ДВм}} + V^{\text{ДВк}} + V^{\text{ОР}} + V^{\text{СА}} + V^{\text{СП}} + V^{\text{ПР}}, \text{ где:}$$

$V^{\text{ПИТ}}$ – объем расходов средств на обеспечение питанием;

$V^{\text{ФАРМ}}$ - объем расходов на обеспечение фармакологическими, восстановительными средствами, витаминными и белково-глюкозными препаратами, медикаментами общего лечебного назначения и перевязочными материалами;

$V^{\text{ДВм}}$ - объем расходов средств на денежное вознаграждение победителей и призеров мероприятий;

$V^{\text{ДВк}}$ – объем расходов средств на денежное вознаграждение победителей и призеров конкурсов;

$V^{\text{ОР}}$ – объем расходов средств на оплату работы спортивных судей по обслуживанию мероприятия;

$V^{\text{СА}}$ - объем расходов средств на приобретение спортивных атрибутов для награждения победителей и призеров мероприятий;

$V^{\text{СП}}$ - объем расходов средств на приобретение сувенирной продукции;

$V^{\text{ПР}}$ – объем прочих расходов на обеспечение участников мероприятий.

Объем расходов средств на обеспечение питанием определяется по формуле:

$$V^{\text{ПИТ}} = A * B * N^{\text{ПИТ}}, \text{ где:}$$

A – количество участников мероприятия;
 B – количество дней проведения мероприятия;
 $N^{\text{ПИТ}}$ – нормы расходов средств на обеспечение питанием (на одного человека в день (рублей)).

Объем расходов на обеспечение фармакологическими, восстановительными средствами, витаминными и белково-глюкозными препаратами, медикаментами общего лечебного назначения и перевязочными материалами определяется по формуле

$$V^{\text{ФАРМ}} = A * B * N^{\text{ФАРМ}}, \text{ где:}$$

A – количество участников мероприятия;
 B – количество дней проведения мероприятия;
 $N^{\text{ФАРМ}}$ – нормы расходов на обеспечение фармакологическими, восстановительными средствами, витаминными и белково-глюкозными препаратами, медикаментами общего лечебного назначения и перевязочными материалами (на одного человека в день (рублей)).

Объем расходов средств на денежное вознаграждение победителей и призеров мероприятий определяется по формуле:

$$V^{\text{ДВМ}} = A * N^{\text{ДВМ}}, \text{ где:}$$

A – количество победителей и призеров мероприятия;
 $N^{\text{ДВМ}}$ – нормы расходов средств на денежное вознаграждение победителей и призеров мероприятий.

Объем расходов средств на денежное вознаграждение победителей и призеров конкурсов определяется по формуле:

$$V^{\text{ДВк}} = A * N^{\text{ДВк}}, \text{ где:}$$

A – количество победителей и призеров конкурсов;
 $N^{\text{ДВк}}$ – нормы расходов средств на денежное вознаграждение победителей и призеров конкурсов.

Объем расходов средств на оплату работы спортивных судей по обслуживанию мероприятия определяется по формуле:

$$V^{\text{ОР}} = A * B * N^{\text{ОР}}, \text{ где:}$$

A – количество судей, обслуживающих мероприятие;
 B – количество дней (игр, потоков, поединков, раундов и т.д.) проведения мероприятия;
 $N^{\text{ОР}}$ – нормы расходов средств на оплату работы спортивных судей по обслуживанию мероприятия.

Объем расходов средств на приобретение спортивных атрибутов для награждения победителей и призеров мероприятий определяется по формуле:

$$V^{CA} = A * N^{CA}, \text{ где:}$$

A – количество победителей и призеров мероприятия;

N^{CA} – нормы расходов средств на приобретение спортивных атрибутов для награждения победителей и призеров мероприятий.

Объем расходов средств на приобретение сувенирной продукции определяется по формуле:

$$V^{СП} = A * N^{СП}, \text{ где:}$$

A – количество участников мероприятия;

$N^{СП}$ – нормы расходов средств на приобретение сувенирной продукции.

Объем прочих расходов на обеспечение участников мероприятий, включает в себя оплату суточных в пути и расходов по найму жилого помещения, аренду автотранспорта, услуги по предоставлению спортивных сооружений в пользование, услуги обеспечения безопасности участников, а также расходы на приобретение спортивного инвентаря, канцелярских принадлежностей и др.

Нормы расходов, используемые настоящей Методикой, утверждены постановлением Правительства Забайкальского края от 07 февраля 2012 года № 40 «Об утверждении Порядка финансирования за счет средств бюджета Забайкальского края мероприятий, включенных в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Забайкальского края, и норм расходов средств на указанные мероприятия».
