



**Министерство труда и социальной защиты населения
Забайкальского края**

ПРИКАЗ

«15» февраля 2019 г.

№ 239

г. Чита

Об организации работы общественной приёмной

В соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Законом Забайкальского края от 10 декабря 2012 года № 701-33К «Об оказании бесплатной юридической помощи гражданам Российской Федерации на территории Забайкальского края», в целях организации работы общественной приёмной Министерства, **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации работы общественной приёмной Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края.

2. В целях недопущения фактов нарушения установленного федеральным законодательством порядка устного приема граждан, а также порядка организации работы общественной приёмной Министерства установить, что начальники отделов, управлений Министерства несут персональную ответственность за неисполнение настоящего приказа.

3. Признать утратившим силу:

приказ Министерства от 14 апреля 2017 года № 686 «Об организации работы общественной приемной»;

приказ Министерства от 9 февраля 2018 года № 257 «О внесении изменения в Порядок организации работы общественной приёмной Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края, утвержденный приказом Министерства от 14 апреля 2017 г. № 686».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра труда и социальной защиты населения Забайкальского края Казаченко Е.О.

Министр

А.М. Федотов

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства труда и
социальной защиты населения
Забайкальского края
от «15» февраля 2019 г. № 239

ПОРЯДОК
организации работы общественной приёмной
Министерства труда и социальной защиты населения
Забайкальского края

1. Настоящий порядок определяет правила организации общественной приёмной Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края (далее – Министерство) для рассмотрения устных обращений граждан по вопросам, относящимся к компетенции Министерства.

2. Общественная приёмная Министерства располагается по адресу: г. Чита, ул. Курнатовского, 7.

3. Прием граждан в общественной приёмной Министерства осуществляется согласно графику работы Министерства:

понедельник – четверг: с 8.45 до 18.00;

пятница: с 8.45 до 16.45;

перерыв на обед: с 13.00 до 14.00;

технический перерыв: с 10.00 до 10.30, с 16.00 до 16.30;

выходные дни: суббота, воскресенье.

В предпраздничные дни продолжительность времени работы сокращается на 1 час.

4. Организует работу общественной приёмной Министерства начальник общего отдела Министерства.

5. Гражданин должен быть принят в общественной приёмной Министерства в день его обращения при наличии у него документа, удостоверяющего его личность.

6. Регистрацию и приём граждан ведет специалист общего отдела Министерства.

7. Специалист общего отдела Министерства:

– предоставляет информацию при рассмотрении устных обращений граждан;

– консультирует граждан по вопросам, относящимся к полномочиям Министерства;

– информирует граждан о компетентных государственных органах, органах местного самоуправления, учреждениях и организациях, в которых должно быть рассмотрено их обращение.

8. При необходимости в общественную приёмную Министерства приглашаются специалисты других отделов Министерства.

В случаях, если в обращении гражданина содержатся вопросы, требующие принятия решений министром, гражданин может записаться на приём к министру, заместителям министра, начальникам управлений Министерства.

9. Прием граждан в общественной приёмной Министерства регистрируется дежурным специалистом в журнале регистрации устных обращений граждан (приложение № 1).

Приложение № 1
к Порядку организации работы
общественной приёмной Министерства
труда и социальной защиты населения
Забайкальского края

Журнал
регистрации устных обращений граждан, обратившихся в общественную приёмную
Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края

№ п/п	Дата обращения	Ф.И.О. заявителя	Адрес, номер телефона заявителя	Содержание обращения	Отметка о результатах рассмотрения