



**ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24 мая 2019 года г. Чита

~ 214

**О реализации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста**

В соответствии с пунктом 1 статьи 7<sup>1-1</sup> Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, учитывая распоряжение Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2018 года № 3025-р «Об утверждении специальной программы профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан предпенсионного возраста», в целях реализации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста в рамках регионального проекта «Разработка и реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения (Старшее поколение)», утвержденного постановлением Правительства Забайкальского края от 1 августа 2014 года № 457 «Об утверждении государственной программы Забайкальского края «Содействие занятости населения», Правительство Забайкальского края **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о реализации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста.

2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предпенсионного возраста.

3. Действие настоящего постановления распространить на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 года.

Временно исполняющий обязанности  
Губернатора Забайкальского края



А.М.Осипов



УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства  
Забайкальского края*от 24 мая 2019 года № 214*

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о реализации мероприятий по организации профессионального обучения**  
**и дополнительного профессионального образования лиц**  
**предпенсионного возраста**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет цели, условия, порядок реализации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста в рамках реализации регионального проекта «Разработка и реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения (Старшее поколение)», утвержденного постановлением Правительства Забайкальского края от 1 августа 2014 года № 457 «Об утверждении государственной программы Забайкальского края «Содействие занятости населения» (далее - мероприятия).

2. Цель профессионального обучения и дополнительного профессионального образования (далее – обучение) лиц предпенсионного возраста - содействие занятости граждан предпенсионного возраста путем организации профессионального обучения, дополнительного профессионального образования для приобретения или развития имеющихся знаний, компетенций и навыков, обеспечивающих конкурентоспособность и профессиональную мобильность на рынке труда.

3. Участники мероприятий - граждане предпенсионного возраста (лица в течение 5 лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно) (далее – участники мероприятий):

1) работники организаций, проходящие обучение по направлениям работодателей;

2) граждане, самостоятельно обратившиеся в органы службы занятости населения с целью обучения, как состоящие в трудовых отношениях, так и незанятые граждане, ищущие работу.

Граждане предпенсионного возраста, зарегистрированные в органах службы занятости в качестве безработных, не могут являться участниками мероприятий.

4. В реализации мероприятий принимают участие: Министерство труда и социальной защиты населения Забайкальского края; Министерство образования, науки и молодежной политики Забайкальского края; государственное казенное учреждение «Краевой центр занятости населения»

Забайкальского края (далее – Центр занятости); образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность на территории Забайкальского края, имеющие лицензии на образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам; работодатели.

5. Обучение участников мероприятий осуществляется в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Забайкальского края, имеющих лицензии на образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам (далее – образовательные организации).

6. Продолжительность обучения участников мероприятий устанавливается образовательными программами. Количество часов по учебному плану может варьироваться от 16 до 500 часов. В случае обучения участников мероприятий - работников организаций, проходящих обучение по направлениям работодателей без отрыва от производства, период обучения может быть более трех месяцев, но количество часов учебной программы не должно превышать 500 часов.

При организации обучения возможно использование дистанционного обучения.

7. В рамках реализации мероприятий на период до 2024 года включительно повторное обучение граждан предпенсионного возраста не допускается.

Обучение граждан предпенсионного возраста должно быть завершено до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно.

8. Министерство труда и социальной защиты населения Забайкальского края как координатор мероприятий:

организует взаимодействие Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края, Государственного учреждения - Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Забайкальскому краю (далее – Отделение Пенсионного фонда), работодателей;

определяет и формирует перечень наиболее востребованных профессий (навыков, компетенций) на рынке труда Забайкальского края (далее - перечень наиболее востребованных профессий);

организует оказание услуг по профессиональной ориентации участников мероприятий по профессиям (навыкам, компетенциям) в целях подбора соответствующей программы обучения;

организует взаимодействие с работодателями с целью определения потребности в организации обучения по профессиям (навыкам, компетенциям);

осуществляет мониторинг трудоустройства и закрепляемости на рабочих местах участников мероприятий.

9. Министерство образования, науки и молодежной политики Забайкальского края:

формирует и актуализирует банк образовательных программ для обучения граждан предпенсионного возраста (лица в течение 5 лет до

наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно) в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Забайкальского края (далее – банк образовательных программ), в том числе в соответствии с перечнем наиболее востребованных профессий (согласно приложению к настоящему Положению);

привлекает центры опережающей профессиональной подготовки на базе лучших профессиональных образовательных организаций Забайкальского края, оснащенных современным оборудованием, для организации обучения участников мероприятий по наиболее востребованным и перспективным профессиям (реализуется в рамках федерального проекта «Молодые профессионалы (повышение конкурентоспособности профессионального образования)» национального проекта «Образование»);

координирует деятельность образовательных организаций по обучению участников мероприятий с использованием современных средств информационного обеспечения и коммуникации, включая дистанционные.

10. Министерство труда и социальной защиты населения Забайкальского края совместно с Министерством образования, науки и молодежной политики Забайкальского края:

проводит анализ потребности в обучении граждан предпенсионного возраста и возможностей рынка образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования и профессионального обучения;

организует информирование граждан предпенсионного возраста и работодателей о возможности участия в мероприятиях.

11. Информационные услуги могут оказываться в электронном виде, в том числе с использованием Общероссийской базы вакансий «Работа в России» и ее подсистемы – Общероссийской социальной сети деловых контактов Skillsnet.

## **2. Организация обучения, отбор участников мероприятий и работодателей**

12. Для организации обучения Министерство труда и социальной защиты населения Забайкальского края на основе анализа регионального рынка труда и банка вакансий, а также Списка 50 наиболее востребованных на рынке труда, новых и перспективных профессий, требующих среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минтруда России от 2 ноября 2015 года № 831, и Государственного информационного ресурса «Справочник профессий» ежегодно формирует и утверждает перечень наиболее востребованных профессий на рынке труда Забайкальского края (далее - перечень профессий) в срок до 20 января, размещает его в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также направляет в Министерство образования, науки и молодежной политики Забайкальского края.

При составлении перечня профессий учитывается высокий спрос на профессии и специальности на рынке труда, имея в виду:

высокую долю вакансий по конкретной профессии (должности) в общем числе вакансий на рынке труда Забайкальского края;

длительно наблюдаемое превышение числа вакансий по конкретной профессии (должности) над численностью безработных, состоящих на учете в Центре занятости (рассчитывается следующим образом: в числителе сумма вакансий по конкретным профессиям, в знаменателе численность безработных, состоящих на учете);

количество и перечень массовых профессий, специальностей (должностей) с высоким устойчивым спросом, в том числе для реализации социально-экономических проектов.

Перечень профессий актуализируется по мере необходимости.

13. Министерство образования, науки и молодежной политики Забайкальского края с учетом перечня профессий формирует, согласовывает с Министерством труда и социальной защиты населения Забайкальского края и утверждает банк образовательных программ в срок до 31 января ежегодно, размещает его в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

14. В мероприятиях могут принимать участие как занятые, так и незанятые граждане, указанные в пункте 3 настоящего Положения, имеющие регистрацию по месту жительства или месту пребывания на территории Забайкальского края. Отбор участников мероприятий осуществляется на основе информации о статусе работника (относится ли данный гражданин к категории лиц предпенсионного возраста), получаемой Центром занятости в рамках Соглашения об информационном взаимодействии между Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации и органами государственной власти субъектов Российской Федерации в области содействия занятости населения от 12 ноября 2018 года № 17/17868.

15. Для незанятых граждан, ищущих работу, в период обучения предусмотрена выплата стипендии на основании табелей посещаемости, направляемых образовательной организацией в Центр занятости. Размер стипендии равен минимальному размеру оплаты труда, установленному Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», увеличенному на районный коэффициент. Стипендия выплачивается ежемесячно за дни фактического обучения.

16. По окончании обучения с использованием любого механизма организации обучения участники мероприятий получают документы о прохождении обучения.

17. Министерство труда и социальной защиты населения Забайкальского края разрабатывает и утверждает форму реестра участников мероприятий (далее – реестр).

18. Центр занятости осуществляет учет участников мероприятий через реестр во избежание дублирования участия в мероприятиях по обучению, в том числе через Союз «Агентство развития профессиональных сообществ и

рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» (далее – Союз «Ворлдскиллс Россия»), а также двойного финансирования.

### **3. Механизмы организации обучения граждан предпенсионного возраста**

#### **3.1. Обучение участников мероприятий, обратившихся в органы занятости населения и получивших направление в образовательные организации**

19. Для получения направления на обучение участник мероприятий самостоятельно обращается в Центр занятости с заявлением. С заявлением участник мероприятий представляет следующие документы: паспорт, СНИЛС (при наличии). В случае если участник мероприятий является незанятым, предъявляет трудовую книжку (для определения назначения стипендии) и банковские реквизиты для перечисления стипендии.

В заявлении участник мероприятий дает согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», а также уведомляет об участии в обучении по международным профессиональным стандартам с использованием инфраструктуры Союза «Ворлдскиллс Россия» в рамках мероприятий либо отказе в участии.

Форма заявления утверждается приказом Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края.

20. Центр занятости в течение 2 рабочих дней после получения заявления направляет в Отделение Пенсионного фонда запрос о подтверждении отнесения участника мероприятий к категории лиц предпенсионного возраста. На основе полученной информации Центр занятости принимает решение о включении (об отказе во включении) участника мероприятий в реестр.

21. Основаниями для отказа во включении участника мероприятий в реестр являются:

1) предоставление участником мероприятий заведомо недостоверных сведений при подаче заявления;

2) установление факта неотнесения гражданина к категории лиц предпенсионного возраста, что подтверждается данными, полученными из Отделения Пенсионного фонда;

3) отсутствие согласия на обработку предоставленных в заявлении персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4) участие в обучении по международным профессиональным стандартам с использованием инфраструктуры Союза «Ворлдскиллс Россия» в рамках мероприятий;

5) установление факта того, что гражданин уже являлся участником мероприятий.

22. В случае положительного решения Центр занятости создает запись в реестре, извещает участника мероприятий о принятом решении по телефону, который указан в заявлении, и согласовывает с ним дату посещения Центра

занятости.

23. В день посещения участнику мероприятий Центром занятости предоставляется государственная услуга по организации профессиональной ориентации в целях выбора профессии (специальности), направления обучения и выдается заключение, содержащее рекомендуемый перечень профессий (специальностей) с учетом возможностей и потребностей участника мероприятий, положения на рынке труда Забайкальского края и возможных направлений обучения.

24. На основании заключения о профессиональной ориентации Центр занятости формирует участнику мероприятий предложение пройти обучение по соответствующей образовательной программе в образовательной организации.

Отбор организаций, осуществляющих образовательную деятельность, производится Центром занятости в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Форма предложения утверждается приказом Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края.

25. Участник мероприятий подтверждает свое согласие на обучение в бланке предложения.

26. Центр занятости и участник мероприятий заключают договор об организации обучения по направлению Центра занятости. Участнику мероприятий Центром занятости выдается направление в образовательную организацию на обучение.

Форма договора об организации обучения по направлению Центра занятости и форма направления участнику мероприятий в образовательную организацию на обучение утверждаются приказом Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края.

Стоимость обучения за курс на одного обучающегося составит не более 68 500 рублей за курс обучения продолжительностью в среднем не более 3 месяцев.

27. В случае если участник мероприятий отказывается от предложенных Центром занятости вариантов обучения, Центр занятости фиксирует отказ в бланке предложения, а также в реестре.

28. В случае отказа участника мероприятий от обучения он имеет право повторно обратиться в Центр занятости.

29. Порядок расходования бюджетных средств на реализацию мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста утверждается приказом Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края.

### **3.2. Обучение участников мероприятий по направлению работодателей**

30. В целях развития профессиональных навыков работников

предпенсионного возраста работодатель по собственной инициативе обращается в Центр занятости с заявлением об участии в мероприятиях. К заявлению работодатель представляет список работников предпенсионного возраста с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), СНИЛС (при наличии).

В заявлении работодатель уведомляет об участии либо неучастии работников предпенсионного возраста в обучении по международным профессиональным стандартам с использованием инфраструктуры Союза «Ворлдскиллс Россия» в рамках мероприятий.

Форма заявления об участии в мероприятиях утверждается приказом Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края.

31. К заявлению об участии в мероприятиях работодатель прилагает следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о наличии государственной регистрации как юридического лица или индивидуального предпринимателя и осуществлении им деятельности на территории Забайкальского края;

2) копии документа, подтверждающего полномочия руководителя юридического лица (выписка из протокола и (или) приказ о назначении);

3) для индивидуальных предпринимателей - копии страниц паспорта с личными данными, фотографией, местом регистрации;

4) заверенные копии документов, подтверждающих трудовые отношения с работниками предпенсионного возраста (копии трудовых книжек (первая и последняя страница, с подтверждением последней записи о занимаемой должности на момент оформления документов), при отсутствии трудовых книжек – копии трудовых договоров).

Работодатели несут ответственность за представление недостоверных сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

32. Центр занятости в течение 2 рабочих дней со дня получения заявления направляет в Отделение Пенсионного фонда в рамках межведомственного взаимодействия запрос о подтверждении отнесения участника мероприятий к категории лиц предпенсионного возраста. На основе полученной информации Центр занятости принимает решение о включении (об отказе во включении) участников мероприятий в реестр.

33. Основаниями для отказа во включении участников мероприятий в реестр являются:

1) установление факта неотнесения работника к категории граждан предпенсионного возраста, что подтверждается данными, полученными из Отделения Пенсионного фонда в рамках межведомственного взаимодействия;

2) участие работника в обучении по международным профессиональным стандартам с использованием инфраструктуры Союза «Ворлдскиллс Россия» в рамках мероприятий;

3) установление факта того, что работник уже являлся участником



мероприятий.

34. После включения участников мероприятий в реестр Центр занятости направляет заявление работодателя об участии в мероприятиях с прилагаемыми документами, указанными в пункте 32 настоящего Положения, в Министерство труда и социальной защиты населения Забайкальского края для осуществления дальнейшего взаимодействия в соответствии с Порядком предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предпенсионного возраста, утвержденным настоящим постановлением.

#### **4. Мониторинг участников мероприятий**

35. Учет закрепляемости на рабочих местах участников мероприятий осуществляется посредством межведомственного взаимодействия Центра занятости с Отделением Пенсионного фонда через ежеквартальные запросы в течение года после участия в мероприятиях.

36. Работодатель ежеквартально, в течение года со дня завершения участия в мероприятиях, не позднее 4-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет в Центр занятости отчет о закрепляемости на рабочих местах участников мероприятий по форме, являющейся приложением к договору.

37. Центр занятости ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет в Министерство труда и социальной защиты населения Забайкальского края отчет о выполнении мероприятия.

#### **5. Контроль**

38. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка настоящего Положения осуществляется Министерством труда и социальной защиты населения Забайкальского края и органами государственного финансового контроля Забайкальского края.

---





УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства  
Забайкальского края

*от 24 мая 2019 года № 214*

## ПОРЯДОК

### **предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предпенсионного возраста**

1. Настоящий Порядок определяет цели и условия предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, имеющим право на получение субсидий в целях, указанных в пункте 3 настоящего Порядка (далее - субсидии), категории получателей субсидий, порядок возврата субсидий в бюджет Забайкальского края в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, а также регламентирует положения об обязательной проверке Министерством труда и социальной защиты населения Забайкальского края (далее - Министерство) и органами государственного финансового контроля Забайкальского края соблюдения целей и условий предоставления субсидий их получателями.

2. Субсидии предоставляются за счет средств бюджета Забайкальского края в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о бюджете Забайкальского края на очередной финансовый год и плановый период, а также лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке, в рамках мероприятия «Организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста регионального проекта «Старшее поколение», утвержденного постановлением Правительства Забайкальского края от 1 августа 2014 года № 457 «Об утверждении государственной программы Забайкальского края «Содействие занятости населения».

3. Субсидии предоставляются в целях финансового возмещения затрат, связанных с организацией профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предпенсионного возраста (далее - профессиональное обучение).

4. Субсидии предоставляются Министерством, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

5. Министерство передает отдельные полномочия и функции Министерства по предоставлению субсидии государственному казенному учреждению «Краевой центр занятости населения» Забайкальского края.

6. Получателями субсидий являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели (далее - получатели субсидии - работодатели), организующие своих работников на профессиональное обучение, которые должны соответствовать на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидий (далее - договор), следующим требованиям:

1) отсутствие неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Забайкальского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Забайкальского края;

3) получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) получатели субсидий не должны получать средства из бюджета Забайкальского края в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

7. Министерство после получения документов в соответствии с пунктом 34 Положения о реализации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о включении в реестр участников мероприятия направляет посредством электронной или факсимильной связи или почтовым отправлением получателю субсидии проект договора (в 2 экземплярах) в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Забайкальского края, на возмещение затрат,

связанных с организацией профессионального обучения работников предпенсионного возраста (далее - договор) для подписания.

8. Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта договора подписывает его и представляет оригиналы договоров в Министерство.

9. В договоре предусматриваются:

1) обязательные условия предоставления субсидии, включаемые в договор в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) указание номера счета, открытого в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, на который планируется перечислять субсидию.

10. Размер субсидии равен сумме фактических затрат получателя субсидии на обучение каждого работника предпенсионного возраста, определенной договором о предоставлении субсидии, но не более 68 500 рублей за курс обучения одного работника предпенсионного возраста продолжительностью в среднем не более 3 месяцев.

11. После завершения обучения в течение месяца получатель субсидии представляет в Министерство заявку на возмещение затрат, связанных с организацией профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предпенсионного возраста (далее – заявка), заверенную подписью индивидуального предпринимателя, руководителя юридического лица - получателя субсидии, по типовой форме, утвержденной приказом Министерства, не позднее 15 ноября текущего года. В случае подачи заявки иным лицом предъявляется документ, подтверждающий его полномочия.

К заявке прилагаются копии следующих документов, заверенные работодателем:

1) справка об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором представляется заявка;

2) копия договора с образовательной организацией о предоставлении услуг по организации профессионального обучения (дополнительного профессионального образования);

3) копия лицензии на осуществление образовательной деятельности образовательной организации;

4) копия документа, подтверждающего полномочия руководителя юридического лица (выписка из протокола и (или) приказ о назначении);

5) для индивидуальных предпринимателей - копии страниц паспорта с личными данными, фотографией, местом регистрации;

6) документы, подтверждающие понесенные затраты, произведенные на организацию профессионального обучения работников предпенсионного возраста:

акт приема-сдачи оказанных образовательной организацией услуг по профессиональному обучению со списком работников предпенсионного возраста, прошедших обучение;

документы, подтверждающие возникновение денежного обязательства получателя средств бюджета Забайкальского края, связанного с целевыми расходами за оказанные услуги по профессиональному обучению работников предпенсионного возраста, накладная и (или) акт приемки-передачи и (или) счет-фактура), выполнение работ, оказание услуг (акт выполненных работ) (оказанных услуг) и (или) счет и (или) счет-фактура), платежные поручения, подтверждающие осуществление целевых расходов и др.;

копии документов об образовании и (или) о квалификации на каждого работника, подтверждающие прохождение профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования.

12. Получатели субсидий несут ответственность за представление недостоверных сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

13. Заявка и документы, указанные в пункте 11 настоящего Порядка, регистрируются Министерством в системе электронного документооборота в день их поступления.

14. Министерство в течение 20 рабочих дней со дня регистрации заявки получателя субсидии и представленных им в Министерство документов, обязанность по представлению которых в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка возложена на получателя субсидии, рассматривает представленные получателем субсидии и при соблюдении требований, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, принимает решение о возмещении затрат либо об отказе в возмещении затрат.

15. В случае принятия решения о возмещении затрат либо об отказе в возмещении затрат Министерство в течение 3 рабочих дней со дня его принятия направляет получателю субсидии посредством электронной или факсимильной связи или почтовым отправлением по адресу, указанному в заявке, письменное уведомление с обоснованием причин отказа.

Решение об отказе о возмещении затрат получателем субсидии может быть обжаловано в соответствии с действующим законодательством.

16. Основаниями отказа в возмещении затрат являются:

1) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка, либо представление их не в полном объеме;

3) выявление в представленных получателем субсидии документах не соответствующих действительности сведений.

17. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство направляет заявку на финансирование в Министерство

финансов Забайкальского края в течение 3 рабочих дней со дня доведения им кассового плана до Министерства.

18. Министерство финансов Забайкальского края на основании заявки Министерства, указанной в пункте 17 настоящего Порядка, в установленном порядке перечисляет бюджетные средства на лицевой счет Министерства в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными кассовым планом.

19. Министерство не позднее 10-го рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии перечисляет субсидию на расчетный счет, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального Банка Российской Федерации или кредитной организации.

20. Министерство перечисляет субсидию в соответствии с настоящим Порядком с учетом поступления финансовых средств на его лицевой счет.

21. Министерство и (или) органы государственного финансового контроля Забайкальского края осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Забайкальского края.

22. Предоставленная получателю субсидии субсидия подлежит возврату в краевой бюджет в следующих случаях:

1) нарушения получателями субсидий условий, установленных при их предоставлении, выявленных по результатам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля Забайкальского края;

2) установления фактов представления получателями субсидий недостоверных сведений в целях получения субсидий.

23. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушений, указанных в пункте 22 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии письменное уведомление о возврате полученной субсидии, содержащее сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизиты счета, на который должны быть перечислены средства.

Письменное уведомление в адрес получателя субсидии направляется посредством электронной или факсимильной связи или почтовым отправлением.

24. Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в течение 15 рабочих дней со дня получения письменного уведомления Министерства о возврате субсидии, указанного в пункте 22 настоящего Порядка.

25. В случае невыполнения получателем субсидии требований о возврате субсидии, предусмотренных пунктами 22 и 23 настоящего Порядка, взыскание субсидии осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26. Министерство в течение первых 15 рабочих дней финансового года, следующего за отчетным годом, возвращает в бюджет Забайкальского края остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году.

---